

# HESAP YÖNETMELİĞİ



# BÖLÜM I.

## KAPSAM

### MADDE 1-

Cumhuriyet Halk Partisi Genel Merkezi ile il ve ilçe örgütlerinin gelir, gider, bütçe, muhasebe ve kesin hesap işleri ile bu işlerin yürütülmesi ve malvarlığının yönetilmesine ilişkin iş ve işlemler, Siyasi Partiler Kanunu ve CHP Tüzüğü'nün mali işlere ilişkin hükümleri ile bu Yönetmelikteki esas ve usullere göre yürütülür.

## HESAP DÖNEMİ

### MADDE 2-

Hesap dönemi, takvim yılıdır.

## YETKİ VE SORUMLULUK

### MADDE 3-

Partinin mali işlemlerinin yürütülmesinde ve mal varlığının yönetilmesinde, bu Bölümde belirtilen esaslar çerçevesinde;

Genel Merkezde;

Parti Meclisi,

Merkez Yönetim Kurulu,

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı,

Genel Sekreter,

İl ve ilçelerde;

İl ve ilçe yönetim kurulları,

İl ve ilçe başkanları,

İl ve ilçe saymanları,

Yetkili ve sorumludurlar.

## **PARTİ MECLİSİNİN YETKİ VE SORUMLULUĞU**

### **MADDE 4-**

Parti Meclisi;

a) Genel Merkez ile İl ve İlçelerin konsolide bütçelerini görüşür ve karara bağlar.

b) Kesin hesabı inceler ve karara bağlar.

## **MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN YETKİ VE SORUMLULUĞU**

### **MADDE 5-**

Merkez Yönetim Kurulu, İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının koordinasyonunda;

a. Genel Merkez bütçesi ile örgüt bütçelerini birleştirerek hazırladığı Parti bütçesini, Parti Meclisi'nin onayına sunar ve uygular.

b. Parti kesin hesabını hazırlar ve onay için Parti Meclisi'ne sunar.

c. Yıl içinde üçer aylık dönemler halinde hazırlanan ara raporlarla Partinin mali durumu hakkında Parti Meclisi'ne bilgi verir.

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıt araçları almak veya satmak; taşınmaz malların satışı için Parti Meclisinden yetki talep etmek; Parti adına yükümlülük üstlenmek, Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, gelir makbuzu bastırıp örgütlere göndermek, alt kademe kuruluşlarının hesaplarını denetlemek, Genel Merkez'in aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve kesin hesabı ilgili mercilere sunmak, Merkez Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğundadır.

İl ve ilçelerde Parti gelirlerini artırmak amacıyla her türlü önlemi almak, il ve ilçe örgütlerinin hesabını denetlemek, il ve ilçe örgütlerinin aylık harcamalarını inceleyip onaylamak ve il ve ilçe kesin hesabını ilgili mercilere sunmak görevleri, il ve ilçe yönetim kurullarınca yerine getirilir.

## **GENEL BAŞKAN YARDIMCISI VE SAYMAN ÜYENİN YETKİ VE SORUMLULUĞU**

### **MADDE 6-**

Mali işler (saymanlık işleri), Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, İl ve İlçelerde sayman üyeler tarafından yürütülür.

Gelirlerin toplanması ve değerlendirilmesi ile giderlerin hak sahiplerine ödenmesini, muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulması ve raporlanmasını, bütçenin hazırlanması ile yıl sonu bilançosu ve kesin hesabın düzenlenmesini sağlamak Genel Merkezde İdari ve Mali İşlemlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının; il ve ilçelerde ise sayman üyenin yetki ve sorumluluğundadır.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçelerden gelen bütçe tekliflerini Genel Merkez bütçesiyle birleştirip gerekli düzenlemeleri yaparak, kesin hesapları Genel Merkez kesin hesabıyla birleştirerek Parti bütçesi ile kesin hesabını hazırlar ve Merkez Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Partinin mali durumu hakkında her ay, Merkez Yönetim Kurulu'na bilgi verir. Partinin gelirlerinin toplanması ve harcamalarının yapılmasında yasa ve Tüzük hükümlerine uygunluğu sağlar. Partinin malvarlığı ile demirbaşlarının korunmasını gözetir.

İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının veya Genel Sekreterin görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Genel Başkan yerlerine vekaleten Genel Başkan Yardımcılarından birini görevlendirebilir.

## **GÖREVLER VE GÖREVLİLER**

### **MADDE 7-**

Harcama talimatı yetkisi, Genel Merkezde Genel Başkana; il ve ilçelerde il ve ilçe başkanlarına aittir. Bu yetki Genel Başkan'ca İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'na devredilebilir.

Harcamaları, bütçeye uygun olarak, Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, illerde ve ilçelerde sayman üye yapar. Bütçe dışı harcamalar, Merkez Yönetim Kurulu'nun ve ilgili yönetim kurullarının kararına bağlıdır.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun ve saydam bir şekilde tutulmasından Genel Merkezde muhasebe müdürü, il ve ilçelerde sayman üye sorumludur.

# BÖLÜM II

## BÜTÇE VE KESİN HESAP

### BÜTÇE

#### MADDE 8-

Cumhuriyet Halk Partisi Bütçe ve Kesin Hesaplarının düzenlenmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır.

İl ve ilçelerin bütçeleri, yönetim kurullarınca hazırlanır ve üst yönetim biriminin onayı ile yürürlüğe girer.

Örgüt yönetim birimlerinin oluşturduğu komisyonların ve çalışma gruplarının gelir ve giderleri, bağlı buldukları yönetim birimi bütçesinde gösterilir.

İlçe örgütleri her yılın Eylül ayında bir sonraki yılın gelir ve gider tahminlerini ayrı ayrı gösteren yıllık bütçelerini hazırlarlar.

İlçeler düzenledikleri bütçeleri Eylül ayı sonuna kadar illere, iller ilçelerden alınan bütçeleri de kapsayacak şekilde hazırladıkları bütçeleri Ekim ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.

Genel Merkez İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, il ve ilçe örgütlerinden gelen konsolide edilmiş Tahmini Bütçe ile Genel Merkez Tahmini Bütçesini düzenleyerek Merkez Yönetim Kurulu'na sunar.

Hazine yardımının yüzde kırkı (% 40) il ve ilçe örgütlerine ayrılır. İl ve ilçelerin eğitim harcamaları için Tüzüğe göre ayrılması gereken miktar, yukarıdaki orana göre belirlenen miktara dahildir.

Parti bütçesinin en az yüzde onbeşi (% 15) eğitim için ayrılır. Eğitim bütçesi için yapılacak harcamalar, Genel Merkez' de Parti İçi Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Bilgilendirilerek İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından yapılır.

Her İl ve İlçe yıllık bütçesinden toplam en az % 10 olmak kaydıyla yeter miktarda payı, kadın kolları ve gençlik kolları için ayırmak zorundadır. Genel Merkez' de kadın kolları genel başkanlığına ve gençlik kolları genel başkanlığına, partinin yıllık bütçesinden yeter miktarda pay ayırır. Bu paylar belirlenirken ilgili kol yönetiminin görüşü alınır.

Kadın kollarının ve gençlik kollarının harcamaları, ilgili il ve ilçe saymanı, genel merkezde ise idari ve mali işlerden sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından yapılır.

Bütçeler Merkez Yönetim Kurulunca ilgili takvim yılından önceki Aralık ayı sonuna kadar incelenir ve karara bağlanır.

## **KESİN HESAP**

### **MADDE 9-**

İlçeler, her bütçe yılını izleyen Mart ayı sonuna kadar bir evvelki yıla ait uygulama sonuçlarını gösteren kesin hesaplarını hazırlayarak illere gönderirler.

İller ilçeleri de kapsayan kesin hesapları birleştirerek, Nisan ayı sonuna kadar Genel Merkez'e gönderirler.



İdari ve Mali işlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın hazırladığı kesin hesaplar, Merkez Yönetim Kurulu'nca görüşülerek karara bağlanır ve birleştirilir.

Genel Başkan, karara bağlanan birleştirilmiş Genel Merkez ve örgütlerin kesin hesaplarının bir örneğini Haziran ayı sonuna kadar Anayasa Mahkemesi' ne ve bilgi için Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'na gönderir.

# **BÖLÜM III**

## **DEFTER VE BELGELER**

### **BİLANÇO ESASI**

#### **MADDE 10-**

Parti hesapları bilanço esasına göre düzenlenir.

### **DEFTERLER**

#### **MADDE 11-**

Siyasi Partiler Kanununa göre Genel Merkez ile il ve ilçe örgütlerince;

- a. Gelir-Gider Defteri,
- b. Demirbaş Eşya Defteri,

tutulması zorunludur.

Bilanço esasına göre defter tutulması halinde, Yevmiye Defteri ve Defteri Kebir ile gerekli görülen diğer yardımcı defterler de tutulur.

Tutulan defterlerin sayfaları ve kaç sayfadan ibaret oldukları örgütlerin bağlı bulunduğu ilgili seçim kurulu başkanı tarafından mühürlenir ve tasdik edilir.

### **TAHSİLAT MAKBUZLARI**

#### **MADDE 12-**

Genel Merkez ve diğer örgütlerin gelirleri Merkez Yönetim Kurulunca bastırılan Gelir makbuzları karşılığında ve Parti

tüzel kişiliği adına alınır. Makbuzlar seri numarası takip eder. Makbuzlarda ve dip koçanında, sağlanan gelirin türü, miktarı, gelirin sağlandığı kimsenin adı, soyadı ve adresi, makbuzu düzenleyen kişinin sıfatı, adı, soyadı ve imzası yer alır. Dip koçanlarının Genel Merkez'e gönderilmesi zorunludur.

## **MAKBUZ DEFTERİ**

### **MADDE 13-**

Genel Merkez ve örgütlerde makbuz defteri tutulur, örgütlere gönderilen makbuzların seri numaraları bu deftere kaydedilir ve izlenmesi bu defter üzerinden yapılır.

## **DEFTERLER VE BELGELERİN DEVRİ VE SAKLANMASI**

### **MADDE 14-**

Örgüt Yönetim Birimleri önceki yönetimden bütün defter ve belgeler ile değerleri, alındı makbuzlarının dip koçanlarını göreve başladıkları tarihte gerekli sayım ve kontrolleri yaptıktan sonra bir tutanakla devralmak ve eski yönetimler de bunları devretmekle yükümlüdür.

Devir-teslim işlemi, usulüne uygun olarak yapılmadıkça devir veren saymanın sorumluluğu sona ermez ve iliğuği kesilmiş sayılmaz.

Defter ve belgeler ilgili örgüt kademelerince, bütçe yılı sonundan başlayarak beş yıl süreyle saklanır.

# BÖLÜM IV

## GELİRLER VE GİDERLER

### GELİRLER

#### MADDE 15-

Partinin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir.

- a. Parti üyelerinden alınan üyelik ödentisi,
- b. Partinin TBMM ve yerel yönetimler üyelerinden alınan grup ödentisi,
- c. Adaylık için başvuranlardan alınan adaylık ödentisi,
- d. Parti yayınlarının satış karşılıkları,
- e. Parti bayrağı, flaması, rozeti ve benzeri tanıtma malzemesi satışlarından sağlanan gelirler,
- f. Parti kimlik belgelerinden ve yenilenmesi nedeniyle alınan karşılıklar,
- g. Partice düzenlenen her türlü toplumsal girişim ve gösterilerden sağlanan gelirler,
- h. Partinin malvarlığından sağlanan gelirler,
- i. Siyasi Partiler Yasası'nda belirlenen miktarı aşmayacak bağışlar,
- j. Siyasi Partiler Kanunu'nun 110. maddesi uyarınca partiye intikal edecek taşınır ve taşınmaz mallar ile doğmuş ve doğacak her türlü hak ve alacaklar.

k. Yasaya göre devletçe sağlanan gelirler.(Hazine Yardımı)

l. Faiz gelirleri,

(g) bendinde yazılı olanlar dışındaki gelirler için vergi, resim ve harç ödenmez.

(g) bendinde yazılı gelirlerden Partinin sahip olduğu taşınmaz mallardan sağlanan gelirler için vergi, resim ve harçlara ilişkin yasa hükümleri uygulanır.

Yukarıda yazılı gelirler, partinin hangi örgüt yönetim birimince veya görevlisince sağlanmış olursa olsun, parti tüzel kişiliğindedir.

Gelirler, partinin tüzel kişiliği adına ve makbuz karşılığında toplanır.

Gerçek ve tüzel kişilerin her birinin aynı yıl içinde 2.000.- (ikibin) liradan fazla kıymette ayni ve nakdi bağışta bulunması yasaktır (1999 Yılı bağış miktarı). Bu bağışlar gelir makbuzu karşılığında alınır. (Bu fıkrada belirtilen meblağ, S.P.K. ek 6. maddesi uyarınca her yıl “yeniden değerlendirme oranı”nda artırılır. Her yıl başında belirlenen üst sınır, Genel Sekreterlikçe örgüte duyurulur. (S.P.K. 66)

## **GİDERLER**

### **MADDE 16-**

Parti, amacına ulaşmak için siyasi faaliyetleri kapsamında gerekli gördüğü her türlü harcamayı yapabilir.

Bu kapsamda Partinin giderleri şunlardır:

- a. Personel giderleri,
- b. Araştırma ve geliştirme giderleri,
- c. Reklam, tanıtım ve kamuoyu araştırma giderleri,
- d. Taşınır ve taşınmaz mal ve hizmet alım, yapım, bakım ve onarım giderleri,
- e. Büro giderleri (kira, ısınma, aydınlatma, haberleşme, kırtasiye vb. ...),
- f. Araç alım, bakım, onarım, akaryakıt ve sigorta giderleri,
- g. Temizlik ve güvenlik hizmetleri giderleri,
- h. Parti görevlilerinin seyahat ve yolculuk giderleri,
- i. Parti tanıtımı ve reklamı için bayrak, flama, rozet, kimlik kartı vb. giderler,
- j. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen balo, eğlence, konser vb. giderler,
- k. Kurultay, kongre, yardımcı kurullar, danışma toplantıları vb. faaliyetlerin giderleri,
- l. Parti faaliyetleri kapsamında düzenlenen seçim mitingleri için yapılan giderler,
- m. Parti faaliyetleri kapsamında üçüncü kişilerden sözleşme karşılığı kiralanan her türlü taşıtların kira, akaryakıt, bakım, ses düzeni vb. giderler,
- n. Her türlü haberleşme ve ulaştırma giderleri,
- o. Yazılı ve görsel basım ve yayım giderleri,

- p. Telif ve tercüme giderleri,
- q. Temsil, ağırlama ve tören giderleri,
- r. Dava takip ve icra giderleri,
- s. Avukatlık ve danışmanlık giderleri,
- t. Vergi, resim, harç vb. giderler ile gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler,
- u. Mal ve hizmet alım sözleşmelerinden kaynaklanan ve mahkeme kararlarına istinaden ödenen giderler,
- v. Kadın Kolları ve Gençlik Kollarının Partinin amaçlarına ulaşması için yapacağı her türlü faaliyet giderleri ile dış temsilciliklerin giderleri,
- w. Uluslararası kuruluş aidat giderleri,
- x. Ayni veya nakdi sağlık ve sosyal yardım giderleri,
- y. Eğitim giderleri (Genel Merkez dahil, Parti kolları ve örgütlerinin eğitim amaçlı harcamaları, her türlü eğitim materyalinin alımı, basımı ve dağıtımı ile hazırlık aşamasında yapılan harcamalar, eğitim ve bilgilendirme amaçlı yazılı, görsel ve işitsel ilanlar, etkinlikler, toplantı organizasyonları, TV yayınları, internet ve sosyal medya giderleri, konferans, panel, forum, konaklama ve seyahat giderleri, eğitimcilerin ve eğitim faaliyeti sorumlularının giderleri ile Parti Okulu'nun demirbaş, makine, tesis ve cihazları ile genel giderleri bu kapsamdadır. Eğitim bütçesinin yıl içinde kullanılmayan kısmı, izleyen yılın Parti bütçesine aktarılır.),
- z. Partinin amacına ulaşmak için yapacağı diğer her türlü giderler,

## HARCAMALAR

### MADDE 17-

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişeceği yükümlülükler, Genel Merkezde Parti tüzel kişiliği, illerde il yönetim kurulu, ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yapılır.

İl ve İlçe Yönetim Kurul'larının Parti Tüzel Kişiliği adına sözleşmeyi yapması ya da hüküm üstlenmesi Merkez Yönetim Kurulu'nun iznine bağlıdır. Önceden izin alınmadan girişilen sözleşme ve yükümlülüklerden dolayı Parti Tüzel Kişiliği sorumlu tutulamaz; Genel Başkan'a, Genel Başkan Yardımcılarına, Genel Sekretere ve Merkez Yönetim Kuruluna, Parti Meclisine veya Parti Tüzel Kişiliği'ne karşı kovuşturma yapılamaz. Bu durumlarda sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük üstlenen kişiye ya da kişilere düşer.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, açık ihale, kapalı zarf usulü veya yazılı veya sözlü olmak üzere doğrudan ya da pazarlık usullerinden herhangi biri ile yapılabilir.

Parti harcamaları, fatura, fatura yerine geçen belgeler ile bu belgelerin temin edilmesinin mümkün olmadığı hallerde harcamaların doğruluğunu gösterecek içeriğe sahip olmak şartıyla diğer belgelerle tevsik edilir. Ancak kaybolma, yırtılma ve yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve fatura yerine geçen belgeler yerine bu belgeleri düzenleyenlerden alınacak tasdikli suretleri veya örnekleri kullanılabilir.

Her türlü ödeme, ödeme belgesi ile yapılır. V.U.K. na göre bankadan yapılması gerekenler banka kanalıyla yapılır.



Ödeme belgesine, ödemenin türüne göre harcama talimatı, fatura, gider makbuzu, harcama pusulası, bordro vb. diğer kanıtlayıcı belgeler eklenir.

Ödeme belgesi, tediye makbuzu harcama talimatı veren yetkili ile sayman üye tarafından imzalanır.

## **YETKİ**

### **MADDE 18-**

Yükümlülöklere girişmek, bankalardan para çekmek, bir mal veya hak üzerinde tasarrufta bulunmak ya da bu konularda temsil yetkisi vermek için Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreterin, il ve ilçelerde ise başkan ile sayman üyenin imzaları zorunludur.

## **ÖN ÖDEME**

### **MADDE 19-**

Genel Merkezde İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın il ve ilçe örgütlerinde İl ve İlçe Başkanları'nın uygun görmesi kaydıyla, gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için, Parti görevlilerine Genel Merkezde 10.000,00 TL, il ve ilçe örgütlerinde 5.000,00 TL avans vermek suretiyle ön ödeme yapılabilir.

Verilen avanslar Parti görevlilerince görevin tamamlanması ve harcamanın gerçekleşmesinden itibaren en geç bir ay içinde ödemeye ilişkin kanıtlayıcı belgeler ile artan nakit fazlasının saymana teslim edilmesi suretiyle mahsup edilir.

# BÖLÜM V

## DİĞER HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

### MALİ SORUMLULUK

#### MADDE 20-

Partinin yapacağı harcamalar, sözleşmeler ve girişecekleri yükümlülükler; genel merkezde Parti tüzelkişiliği adına, illerde il yönetim kurulu adına ve ilçelerde ilçe yönetim kurulu adına yetkili kılınan kişi veya kurulca yapılır. Partinin il ve ilçelerdeki örgüt kademeleri tarafından Parti tüzelkişiliği adına sözleşme yapılmasına ve yükümlülük altına girilmesine ilişkin esaslar, Merkez Yönetim Kurulunca tespit olunur. Bu esaslara aykırı olarak yahut Partinin Tüzüğüne göre Merkez Yönetim Kurulunca önceden yazılı yetki verilmediği veya sonradan bir kararla onaylanmadığı takdirde, Partinin örgüt kademelerinin yaptıkları sözleşme ve giriştikleri yükümlülüklerden dolayı, Parti tüzelkişiliği hiçbir suretle sorumlu tutulamaz; Merkez Yönetim Kurulu veya Genel Başkan veya Parti tüzelkişiliği aleyhine takipte bulunulamaz. Bu takdirde sorumluluk, sözleşmeyi yapan veya yükümlülük altına giren kişi veya kişilere ait olur.

Partinin bütçesi, bilançosu, gelir ve gider cetvelleri ile kesin hesabın düzenleme şekli iç yönetmelikle ayrıca yönlendirilir.

## **TAŞINIR VE TAŞINMAZ MALLARDA TASARRUF YETKİSİ**

### **MADDE 21-**

Partinin amaçlarına uygun olarak taşınır ve taşınmaz mal ile taşıma araçları satın alma, kullanma, işletme ve satma yetkisi Merkez Yönetim Kurulu'nundur. Parti Meclisi acil durumlar için İdari ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile Genel Sekreter'e İl ve İlçe Taşınmazlarının satılması için (Parti Meclisi'ni bilgilendirmek kaydıyla) yetki verir. Tapu senetleri ve taşınmaz mallara ilişkin diğer belgeler Genel Merkez'de tutulur.

Hisse senedi, tahvil gibi taşınır değerler bankalarda saklanır.

Parti, üyelerine ve öteki gerçek ve tüzel kişilere hiçbir suretle borç veremez ve alamaz.

## **YÖNETMELİKTE YER ALMAYAN KONULAR**

### **MADDE 22-**

Bu yönetmelikte yer almayan konularda, Siyasi Partiler Kanunuyla, Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nün genel hükümleri uygulanır.

Ayrıca Genel Başkanlık ve Genel Sekreterlikçe yayımlanacak genelgelerle uygulamalar yönlendirilir.

Genel Merkez' e yada diğer başka yöneticilere gönderilen hediyeler için yapılan harcamalar İl ve İlçe Örgütleri tarafından gider olarak kaydedilemez.

İl ve İlçe örgütlerinin mali denetimi Genel Merkez muhasebe departmanı kanalıyla yada dışarıdan alınan mali denetim hizmeti ile yapılır.

## **YÜRÜRLÜK**

### **MADDE 23-**

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 04/03/2013 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.