

**BİLGİ VE İLETİŞİM
TEKNOLOJİLERİ MERKEZİ
(BİTEM) YÖNETMELİĞİ**

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1-

Genel Merkez, örgüt ve dönemsel olarak hizmet veren birimlerin bilgi ve iletişim teknolojileri gereksinimlerinin karşılanmasında izlenilecek yöntemler ve uyulacak kurallar bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Merkez, çalışmalarında partinin diğer organları ile ve gerektiğinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapar. İl ve ilçe Başkanlıklarında görev yapan bilişim sorumlularının bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi işlemlerini gerçekleştirir.

DAYANAK

MADDE 2-

Bu yönetmelik 26.02.2012 tarihli 16. Olağanüstü Kurultay'da kabul edilen Tüzüğün 83/a maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 3-

Bu yönetmeliğin yorumlanması ve uygulanmasında;

- a. Tüzük, Cumhuriyet Halk Partisi Tüzüğü'nü,
- b. Genel Başkan, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı'nı,
- c. Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nden sorumlu Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkan Yardımcısı'nı,

- d. BİTEM, Cumhuriyet Halk Partisi Bilgi ve İletişim Teknolojileri Merkezi'ni,
- e. Proje, belirlenmiş hedefleri yerine getirmek için bilişim teknolojilerinden yararlanarak birkaç günden daha uzun süre alacak faaliyetlerin tümünü

ifade eder.

ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ

MADDE 4-

BİTEM faaliyetlerinin tüzüğe ve parti programına uygun yürütülmesinde ve bu yönetmeliğin uygulanmasında yetki ve görev Bilgi ve İletişim Teknolojileri'nden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'na aittir. BİTEM çalışmaları il ve ilçelerde il ve ilçe yönetim kurulu üyeleri arasından seçilen Bilişim Sorumluları aracılığıyla yürütülür.

BİTEM YÖNETİM BİRİMLERİ

MADDE 5-

a. Danışma Kurulu

Bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha üst düzeyde yararlanılması ve yürütülmekte olan projelerin planlanması, izlenmesi, denetlenmesi amaçlarıyla Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından görevlendirilecek kişilerden oluşur. Gereksinim duyulması halinde alt çalışma grupları kurulabilir, bu grupların faaliyetlerini düzenleyecek koordinatörler görevlendirilebilir.

b. Yazılım Geliştirme

Parti birimlerinin gereksinim duyduğu ve Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından onaylanan yazılım hizmetlerinin yerine getirildiği birimdir.

Yazılım hizmetlerinin geliştirilmesi esnasında iş planına uyulmasına, çağdaş teknolojilerin uygun bir şekilde kullanılmasına, kalite ve yönetilebilirlik standartlarına uyulmasına ve verilerin güvenliğine en üst düzeyde özen gösterilir.

c. Sistem Yönetimi ve İletişim

Bilişim ve İletişim teknolojileri ile ilgili Genel Merkez ve örgütün gereksinim duyduğu donanım ve yazılımların fiyat-performans, güvenlik, büyüyebilirlik ilkelerini göz önünde bulundurarak araştırmasını yapar, Sorumlu Genel Başkan Yardımcısının önerisi İdari Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısına iletilir.

d. Donanım ve Teknik Destek

Bilgi ve İletişim teknolojilerine konu olan ve BİTEM'in sorumluluk alanında bulunan donanımların temini, dağıtılması, kurulması, işletilmesi ve bakımından sorumlu olan birimdir.

Mevcut teknik donanımın güncel ve işlevsel olması için gerekli araştırmaları yapar ve koruyucu önlemleri alır.

Genel Merkez birimlerinin teknik donanımlarının kullanımında karşılaştığı sorunların hızla giderilmesi için çaba gösterir.

e. Veri İşleme

CHP Genel Merkezi bünyesinde birimler kullandıkları teknolojilerin gerektirdiği veri giriş işlemlerini kendileri gerçekleştirirler. İleri düzey veri giriş bilgisi gerektiren işler ile, ilgili birim tarafından talep edilen veri giriş işlemleri bu birim tarafından yerine getirilir. BİTEM sorumluluk alanına giren konularda verilerin güncel kalması için takibi, veri taramaları bu birimin sorumluluğundadır.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 6 -

a. Yeni Projelerin Başlatılması

BİTEM tarafından yürütülecek projeler aşağıdaki yöntemler ile başlatılabilir.

1. Genel Başkan'ın talebi,
2. MYK Kararı,
3. Görülen gereksinim veya sağlayacağı yarar dikkate alınarak Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı'nın kararı,
4. Genel Merkez veya örgütte talep edilen işin en üst düzeydeki sorumlusu tarafından yapılacak yazılı isteğin uygun bulunmasıyla.

Projenin gerektirdiği teknolojiler dikkate alınarak iş planı çıkarılır ve ilgili birim ile paylaşılır. Mevcut iş yükü, projenin özellikleri dikkate alınarak; Yazılım Geliştirme birimi görevlendirilir ya da dış alım için gerekli şartname hazırlıkları yapılır.

b. Projelerin Yürütülmesi

Başlatılmasına karar verilen her proje ile ilgili talep edilen işin en üst düzeydeki sorumlusu tarafından bir proje yöneticisi görevlendirilir. Proje yöneticisi yapılacak işin, tanımı, süreçleri ve çıktılarını tanımlama; projenin gelişimini, yürütülmesini, denetimini gerçekleştirmekle ve gerektiğinde revizyon taleplerini iletmekle yükümlüdür.

c. Devam Eden Projeler ve İletişim

Yürütülmekte olan faaliyetlerin takibi ve denetimini sağlamak için proje yöneticisi veya çalışanların taleplerini yazılı olarak iletmesi esastır.

BİTEM birimleri tarafından alternatif yöntemler geliştirilmediği sürece devam eden projelerle ilgili talepler, bitem@chp.org.tr adresine gönderilecek e-postalar ile iletilir.

d. BİTEM Hizmetlerinden Yararlanılmaya Başlanması

Genel Merkezde ve örgüt şeması içerisinde görev alan yönetici ve personel için göreve gelinmesini takip eden 15 gün içerisinde CHP Intranetine erişim için kullanıcı tanımlamaları yapılır.

CHP Intranetinde TC Kimlik No ve şifre ile erişim esastır. Her kullanıcı kendi çalışma ortamı içerisindeki bilgi güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Gereksinim duyulması durumunda Donanım ve Teknik Destek bölümünden güvenli sistem kullanımı konusunda yardım talep edilebilir.

CHP Bilişim Sisteminde tanımlanan her kullanıcı için aynı zamanda bir e-posta hesabı açılır. Bu hesaplar görevi yürütecek kişi adına açılır ve görevin tamamlanmasından sonra kapatılır.

CHP genelinde kullanılan e-posta standardı, ad.soyad@chp.org.tr şeklindedir. Görevlilere ilk atanmış şifre ile birlikte gönderilir, yönetim panelini kullanarak kullanıcılar şifrelerini değiştirebilirler.

Kullanıcı tanımları ve erişim hakları görevlilerin kendi yetki ve sorumluluk tanımları çerçevesinde yapılmaktadır. Intranet ve E-posta sistemlerinin kullanıcı bilgilerinin (şifrelerinin) saklanması ve uygulama içeriğinin kullanım şekli konusunda kullanıcıların kendileri sorumludur. İletişimden kaynaklanabilecek gecikmeler ve her türlü sorunun giderilmesi için bu maddenin c bendinde ifade edilen iletişim yolları kullanılmalıdır.

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

MADDE 7-

Bu Yönetmelik Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.