

# ÜYE YAZIM YÖNETMELİĞİ



# BÖLÜM I

## GENEL HÜKÜMLER

### AMAÇ

#### MADDE 1-

Cumhuriyet Halk Partisi, üye kabul ve kayıt işlemleri, Siyasî Partiler Kanunu ve Parti Tüzüğü'ne uygun olarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

### ÜYELİK İÇİN BAŞVURABİLECEKLER

#### MADDE 2-

Cumhuriyet Halk Partisi'ne, Partinin ilke, amaç ve değerlerini benimsemeleri kaydıyla medeni ve siyasi hakları kullanma ehliyetine sahip bulunan her yurttaş üye olabilir. (Tüzük Md. 6)

### BAŞVURU

#### MADDE 3-

Partiye üye olmak isteyen kişi, bir Partili-nin tanıtım önerisini taşıyan üç örnek başvuru belgesi ile sandık seçmen istesinde kayıtlı olduğu (MERNİS) muhtarlık bölgesinin bağlı olduğu ilçe başkanlığına ya da ilçenin bulunduğu il başkanlığına doğrudan başvurur. Başvuru belgesinde eksiklik varsa tamamlatılır. Sadece eksiksiz doldurulmuş başvuru belgeleri işleme alınır.

Başvuru belgesi, Genel Sekreterlik tarafından bastırılarak örgütlere gönderilir.

Kayıtlar ilçe ya da il binasında yapılır. Üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli ilk başvuruda ödenir.

İlçe başkanlıklarınca istekliye duyuru yapılarak doldurtulan kayıt başvuru belgesi imzalatılıp üyelik aidatı ile kimlik kartı bedeli alınarak askıya çıkarılır. Onbeş günlük askı süresi içinde itiraz edilmezse başvuru sahibi üye yazılır ve Genel Merkez'e bildirilir. (Tüzük Md. 9)

Başvurunun il başkanlığına yapılmış olması halinde il başkanlığı üç örnek başvuru belgesinin kendine ait olan kısmını tutarak diğer iki örneği başvuru belgesi ile birlikte her ayın son günü askıya çıkarılmak üzere ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlçe başkanlığı, il başkanlığından gönderilen başvurularla ilgili olarak ta yukarıdaki fıkra uyarınca işlem yapar.

Parti'nin kayıtlı üyesi olan bir kişi birden fazla ilçe başkanlığına kaydolamaz. Aksi halde en son üyelik kaydı geçerli sayılır. (SPK. 6/Son)

## **BAŞVURU BELGESİ**

### **MADDE 4-**

CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi; kimlik bölümü, bilgi bölümü, başvuru bölümü, alındı belgesi ve diğer bilgilerden oluşur.

## **ALINDI BELGESİ VERİLMESİ**

### **MADDE 5-**

Başvuru belgesini teslim alan ilçe/il başkanı veya ilçe/il sekreteri, onların yokluğunda ilçe/il yönetim kurulunun kararıyla görevlendirilmiş üyesi, "alındı belgesi"ni doldurarak imzalar ve mutlaka başvurana verir.

## **ELEKTRONİK YOLLA ÜYELİK**

### **MADDE 5/A**

Üyelik için elektronik yolla başvuru yapılabilir.

Bu yolla başvuruda bulunanların isimleri elektronik ortamda ilçe başkanlıklarının erişimine açık tutulur.

İlçe başkanlıkları, başvuru sahibinin partiye alınmasında sakınca görmeleri halinde başvuru tarihinden itibaren üç gün içerisinde bu durumu Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

Merkez Yönetim Kurulu, varsa ilçe başkanlığının görüşünü de değerlendirerek, üyeliğe kabulünde en gel olmayanların üyeliklerine karar verir.

Üyelik işleminin tamamlanması için, üye yazım bürosunca başvuru sahibine gönderilecek olan ve elektronik başvurunun teyidini amaçlayan belgenin, başvuru sahibi tarafından imzalanarak üye yazım bürosuna gönderilmesi gerekir. Bu işlem tamamlanmadan, başvuru sahibi üye kütüğüne kaydedilmez.

Elektronik yolla üyeliğe kabul edilenlerin üyesi oldukları ilçe ile irtibatları sağlanır.

## **PARTİ KÜTÜĞÜ**

### **MADDE 6-**

CHP'nin bütün üye kayıtları Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'ndaki Parti Kütüğü'nde tutulur.

Parti Kütüğü, parti üyelerine ait kayıt ve bilgilerin düzenli, güvenilir, açık ve çeşitli amaçlar için yararlanılabilir olmasını sağlayacak biçimde düzenlenir.

Üyelikle ilgili bütün işlemlerde en üst kaynak olan Parti Kütüğü'ne girmiş hiçbir kayıt silinemez, değiştirilemez.

Çeşitli nedenlerle üyelikten silinenlere ait bilgiler, Parti Kütüğü'ndeki ayrı dosyalarda saklanır.

**(Son fıkra çıkarıldı)**

## **ÜYE YAZIM BÜROSU**

### **MADDE 7-**

CHP Tüzüğü'nün 39.maddesindeki Genel Sekreterlik tanımı ve "parti örgütünün başvurma, haberleşme ve genel evrakının muhafaza edilmesi" gibi görevleri kapsamında olmak üzere, parti üyelerine ait bilgi ve kayıtların toplanma işlemleri de, Tüzüğü'nün 15.maddesine uygun olarak Genel Sekreterlikçe oluşturulan "Üye Yazım Bürosu" tarafından yapılır.

## **BİLGİLERİN GEÇERLİLİĞİ**

### **MADDE 8-**

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu; ilçe başkanlıkları, il başkanlıkları ve disiplin kurulu başkanlıklarından Genel Sekreterliğe gelen yazılı bilgilere göre işlem yapar. Gelen bilgiler arasında çelişki olması durumunda; çelişki il ve ilçe bilgileri arasında ise, ilin bilgisi geçerli sayılır; çelişki Yüksek Disiplin Kurulu ile il disiplin kurulu bilgileri arasında ise, Yüksek Disiplin Kurulu bilgisi geçerli sayılır.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, kendisine gönderilmemiş bilgilerin işlenmemesinden ve sonuçlarından sorumlu tutulmaz.

İlçe Başkanlıklarındaki bilgiler ile Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'ndaki bilgiler arasında farklılık olması durumunda ÜYB'deki bilgiler geçerlidir.

ÜYB, Genel Merkez'e gelen üye başvuru belgelerini, başvuranın adını, soyadını ve ilçesini gösteren yazılı tutanakla teslim alır.

## **YURT DIŞINDAN BAŞVURULAR**

### **MADDE 9-**

Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını bir yazı ile Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna yaparlar. Yazıya yurt dışında sürekli oturdukları yerin adresi ile Türkiye'de iken oturdukları ilçedeki açık adresi ve Nüfus Hüviyet Cüzdanının onaylı örneğini eklerler. Genel Merkez Üye Yazım Bürosu başvuruyu bir hafta içinde ilgili ilçe başkanlığına gönderir. İlgili ilçe başkanlığı gerekli incelemeleri ve işlemleri bu yönetmelik uyarınca yerine getirir.

Yurt dışında yaşayan yurttaşlar, üyelik başvurularını yurtdışı temsilcilikleri aracılığı ile de yapabilirler. Bu durumda, "Yurtdışı Temsilcilikleri Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

Yurt dışında yaşayan yurttaşların internet yoluyla üyelik ön başvurularına ilişkin işlemler de, bu yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

## **İŐLEMLERİN AÇIKLIęI**

### **MADDE 10-**

İlçenin üyelikle ilgili bilgi ve belgeleri, o ilçede kayıtlı üyelere açıktır.

## **DENETLEME**

### **MADDE 11-**

İlçelerin ve il başkanlıklarının üyelikle ilgili işlemleri, Parti Meclisi üyeleri, il başkanlıkları ile Merkez Yönetim Kurulu'nca görevlendirilen denetmenlerce denetlenebilir.



# BÖLÜM II

## BAŞVURU SONRASI İŞLEMLER VE ÜYELİK

### CHP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ

#### MADDE 12-

CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, üye kayıt başvurularının kaydedildiği, Genel Sekreterlikçe bastırılıp alındı belgesi karşılığında ilçe başkanlığına teslim edilen ve bu Yönetmelik'te gösterilen kurallara uyularak doldurulan ve saklanan defterdir. CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne, defteri kullanacak ilçenin ismi, sayfa sayısı, kaç başvuruya yeteceği, hangi tarihte kullanılmaya başlanacağı ve onay tarihi yazılır. **Üye kayıt defteri de diğer defterlerle birlikte ilçe seçim kurulu başkanınca mühürlenir ve onanır. (SPK. 60)**

Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'nca ilçe başkanlığına teslim edilen CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nin İlçe Sekreteri veya İlçe Yönetim Kurulu'nun hangi üyesi tarafından saklanacağı ve doldurulacağı, ilçe yönetim kurullarınca belirlenir ve İlçe Yönetim Kurulu Karar Defterine yazılır. Her görev değişiminde, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri, İlçe Başkanı'na teslim edilir.

### CHP ÜYE KAYIT BAŞVURU DEFTERİ'NİN DOLDURULMASI

#### MADDE 13-

Üye olmak isteyen kişinin ilçe başkanlığında doldurduğu başvuru belgeleri, yetkili İlçe Yönetim Kurulu Üyesi tarafından CHP Üye

Kayıt Başvuru Defteri'ne kaydedilir ve defter başvurana imzalatılır.

İlçe başkanlıkları başvuran yurttışa ait başvuru belgesindeki bilgileri, hemen başvuru defterine geçirmek ve belgede yazılı olduğu gibi aynen kaydetmekle görevlidir.

## **İLK İNCELEME VE İTİRAZ**

### **MADDE 14-**

İlçe Yönetim Kurulu, CHP üye kayıt başvuru **veya ön başvuru** belgelerinde yazılı ve CHP üye kayıt başvuru defterine yazılmış kişilerin durumunu inceleyerek, Siyasi Partiler Kanunu'na göre Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olamayacaklar ile Cumhuriyet Halk Partisi'ne kaydolması için MYK kararı gereken başvuruları ayırır.

Üyelik başvurusu, izleyen ayın birinci gününden başlayarak ilçede 15 gün süreyle askıya çıkarılır. Bu süre içerisinde itiraz edilmez ise başvuru sahibi üye yazılır. CHP ilçe yönetimi, üye kayıt başvuru belgelerinin birinci kopyasını en geç 15 gün içinde Genel Merkeze, ikinci kopyasını il başkanlığına gönderir.

Partililer askı süresi içinde ilçe yönetim kuruluna, üyelik başvurularıyla ilgili itirazda bulunabilirler. Cumhuriyet Halk Partisine üye yazılmasına itirazlar, askı süresi içinde askının yapıldığı ilçe ya da il başkanlığına yapılır.

İtirazlar, ad, soyad ve adres belirtilerek, yazılı, imzalı ve itiraz edilen her kişi için ayrı, ayrı olarak yapılır.

İlçe yönetim kurulu, itirazları (15) gün içinde inceleyerek karara bağlar ve ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını, en geç (15)

gün içinde, partiye alınmalarında yasal ve tüzüksel sakınca bulunanlarla diğer ilgililere bildirilir.

İlgili, bu bildirimle karşı, il yönetim kuruluna (10) gün içinde itiraz edebilir.

İlçe başkanlığı aracılığı ile yapılan itiraza, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararı da eklenerek, dosya, (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderilir.

İtiraz, doğrudan il yönetim kuruluna yapılmış ise, il yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun gerekçeli kararını (5) gün içinde ister ve ilçe yönetim kurulu dosyayı (5) gün içinde il yönetim kuruluna gönderir.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, Üye Kayıt Başvuru Belgelerinin Genel Merkez'e geliş tarihinden en fazla bir ay önceki tarihe göre işlem yapar.

Üye başvuru belgelerini onbeş gün içinde göndermeyen ilçe yöneticileri hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

## **İL YÖNETİM KURULU'NA BAŞVURU VE KARAR**

### **MADDE 15-**

İlçe Yönetim Kurulu, Cumhuriyet Halk Partisi'ne üye olmasında sakınca gördüklerini, bir yazı ve başvuru belgesiyle birlikte onbeş gün içinde il başkanlığına bildirir ve CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'ne üyeliğe itiraz edildiğini yazar.

İl yönetim kurulunun en geç onbeş gün içinde incelemesini tamamlayarak vereceği karar, yedi gün içinde başvurana ve ilçe başkanlığına bildirilir.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını kabul etmiş ise, CHP Üye Kayıt Başvuru Defteri'nde başvuranın ismi hizasına il başkanlığının karar bildirim tarihi ve durum yazılır.

İl yönetim kurulu, ilçe yönetim kurulunun kararını yerinde görmemiş ise, karar ilçeye bildirilir ve işlem yapılır.

İl yönetim kurulunun **bu kararı** kesindir.

## **GENEL MERKEZ ÜYE YAZIM BÜROSU'NDA İLK YAZIM**

### **MADDE 16-**

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, kendisine gelen başvuru belgesindeki bilgileri, Parti Kütüğü'nün ilgili dosyasına işler.

Genel Merkez Üye Yazım Bürosu her üç ayda bir üyeliğe kabul edilenlerin çizelgesini ilgili il ve ilçe başkanlıklarına bildirir. İlçe yönetim kurulları ilgisine bilgi verir ve üyelerin isim çizelgelerini ilgili belde yönetim kuruluna ve muhtarlık bölgesi çalışma grubuna gönderir. (Tüzük Md. 14)

Parti üyeliğine kabul edilenlerin eğitim programına alınmaları sağlanır. Üyenin aldığı eğitimler, üye defterine ve üyelik kütüğüne işlenir.

## **ÜYELİĞİN BAŞLAMASI**

### **MADDE 17-**

Partiye üye olmak için başvuranın üyeliğinin başlama tarihi, başvurusunun kabulü tarihidir. Tüzüğün 12. maddesine göre Merkez Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilenlerin belgeleri

ye yazım bürosunca il ve ilçe başkanlıklarına gönderilir.

## **İLÇE ÜYE KAYIT DEFTERİ**

### **MADDE 18-**

**ye olanlar, ilçe ye Kayıt Defterine kaydedilir.**

Genel Merkez ye Yazım Bürosu'nca tutulan Parti Kütüğünün, ilçe Başkanlığı'na gönderilen nüshası "ilçe ye Kayıt Defteri" gibi işlem görür.

ilçe ye Kayıt Defteri ile Parti Kütüğü arasında çelişki olması durumunda Parti Kütüğü'ndeki bilgiler geçerlidir.

# **BÖLÜM IV**

## **PARTİ KİMLİK BELGESİ**

### **KİMLİK BELGESİ**

#### **MADDE 19-**

**Üyelere** Genel Sekreterlikçe "Parti Kimlik Belgesi" verilir.

Parti kimlik belgesinin hazırlanması, Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'nca, üyelere dağıtılması ise ilçe başkanlıklarınca yapılır.

# BÖLÜM V

## BİLGİLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER

### YER DEĞİŞTİRME

#### MADDE 20-

CHP Üye Kayıt Başvuru Belgesi'nde bildirdiği adresi değişen üye, yeni adresini üç ay içinde yeni ilçesine bildirmek zorundadır. İlçeler kendilerine yapılan bildirimleri ayda, bir Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirirler.

Üyeler ve ilçeler, başvuru belgelerindeki değişiklikleri, yazılı bilgilerdeki ya da kendi durumlarındaki değişiklikleri Genel Merkez Üye Yazım Bürosu'na bildirmekle yükümlüdürler.

Değişikliğin bildirilmemesi halinde Genel Merkez Üye Yazım Bürosu, eski bilgiye göre hareket eder ve çizelge hazırlar. Bu durumdan doğacak sorumluluklar üyeye aittir; Parti'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.

### PARTİ'DEN AYRILMA

#### MADDE 21-

Parti'den ayrılmak istediklerini yazılı olarak bildiren üyelerin adları, imzalarının kendilerine ait olduğu saptandıktan sonra, bağlı oldukları ilçe tarafından Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna bildirilir. (Tüzük Md. 20)

İlçe başkanlığı ayrılma yazısının kendisine ulaştığı tarihi, Üye Başvuru Defteri'ne yazar.

## **AD SİLME**

### **MADDE 22-**

Disiplin suçları dışında, partilinin, başvuru belgesinde yanlış bilgi verdiği, üyeliğe yazım sırasında yasaların ve Tüzüğün öngördüğü nitelikleri taşımadığı ya da bu niteliklerini sonradan yitirdiği anlaşılırsa ilçe başkanlığı durumu, il başkanlığına bildirir.

**İl başkanlığı**, partili üyeden yazılı olarak bilgi ister. Bu yazı onbeş gün içinde yanıtlanmazsa ya da yanıt geçerli ve yeterli bulunmazsa, il yönetim kurulu o partilinin adını silmeye karar verir. Durumu onbeş gün içinde ilgiliye, ilçesine ve **Genel Merkez Üye Yazım Bürosuna** bildirir.

İlgili, ad silme kararının kendisine bildirilmesinden başlayarak onbeş gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı kesindir.

Ad silme kesinleşince durum, Merkez Yönetim Kurulu'nca ilgili il ve ilçe başkanlıklarına, Genel Sekreterlik Üye Yazım Bürosu'na bildirilir ve ilgiliye duyurulur.

Yargı organlarının veya seçim kurullarının kararlarına uyularak adı silinenler için de Merkez Yönetim Kurulu aynı işlemi yapar. **(SPK. 102; Tüzük 73)**



## **DİSİPLİN KURULU KARARLARININ BİLDİRİLMESİ**

### **MADDE 23-**

İl ve Yüksek Disiplin Kurulu Başkan'ları, üyeler hakkında verdikleri kararların bir özetini, en geç 30 gün içinde Genel Sekreterliğe bildirirler.

# **BÖLÜM VI**

## **GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER**

### **YÜRÜRLÜK**

#### **MADDE 24-**

Bu Yönetmelikteki değişiklikler Merkez Yönetim Kurulunun önerisi ile Parti Meclisi'nin 07.06.2012 günlü toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.